

Введено в действие
приказом директора
№ 78 от 29.08.2015 г.

Согласовано:
Председатель профкома
Илья - З.И. Шарова



Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 1 от 26.08.2015 г.

Утверждаю:
Директор ЧОУ «Академический Лицей
им. Н.И. Лобачевского»
Т.В. Беспалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

в ЧОУ «Академический Лицей им. Н.И. Лобачевского»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в образовательных учреждениях, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», типовым положением о классном руководстве в образовательном учреждении.
- 1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене — первичном ученическом коллективе.
- 1.3. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», законодательными актами Российской Федерации и РТ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, РТ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи классного руководства

- 2.1. Классное руководство — ведущая форма организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях, реализуемая на уровне первичных ученических коллективов.
- 2.2. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания юных граждан в рамках класса как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.
- 2.3. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентации обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».
- 2.4. Основополагающими для классного руководства являются следующие принципы:
— гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя — развитие личности каждого обучающегося закрепленного класса, обеспечение прав и свобод обучающихся;

- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентации коллектива, объективных условий его жизнедеятельности.

2.5. Задачи классного руководства:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя

3.1. Специфика организации классного руководства определяется контингентом обучающихся и педагогических работников, сложившейся в нем воспитательной системой, традициями.

3.2 Классным руководителем назначается работник, имеющий стаж педагогической работы, как правило, не менее года.

3.3. Назначение классного руководителя оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

3.4. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помочь в организации воспитательной работы в закрепленном классе (учебной группе) осуществляет заместитель директора, курирующий организацию воспитательного процесса.

3.5. Оплата за классное руководство осуществляется в установленном порядке.

3.6. Классное руководство допускается в следующих основных формах:

- руководство одним классом
- курирование параллели классов

4. Основные направления классного руководства

4.1. Основными направлениями классного руководства являются:

Аналитико-прогностическое: изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

Организационно-педагогическое: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и Лицея; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закрепленном классе, индивидуальная работа с обучающимися; формирование классного коллектива.

Коммуникативное: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;
- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству, методическим объединениям, работающим в нем;
- выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета или совета образовательного учреждения предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности детского коллектива закрепленного класса, отдельных обучающихся;
- по согласованию с администрацией приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;
- систематически анализирует динамику личностного развития обучающихся;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в общественную деятельность;
- в течение учебного года отслеживает результаты по учебному, предметному и общественному мониторингу;
- периодически проводит классные часы (собрания); проводит плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания;
- содействует деятельности родительского комитета класса;
- при поддержке коллег и родителей (законных представителей) осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними; повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
- организует работу классу по подготовке и общелицейским мероприятиям, участвует в дежурстве класса;
- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией для классных руководителей;
- ведет личные дела обучающихся, отвечает за журнал своего класса, контролирует ведение дневников и выставление оценок в журнал, в обязательном порядке заполняет сведения о родителях, посещении кружков, факультативов, сводные ведомости оценок, осуществляет взаимосвязь с учителями-предметниками.