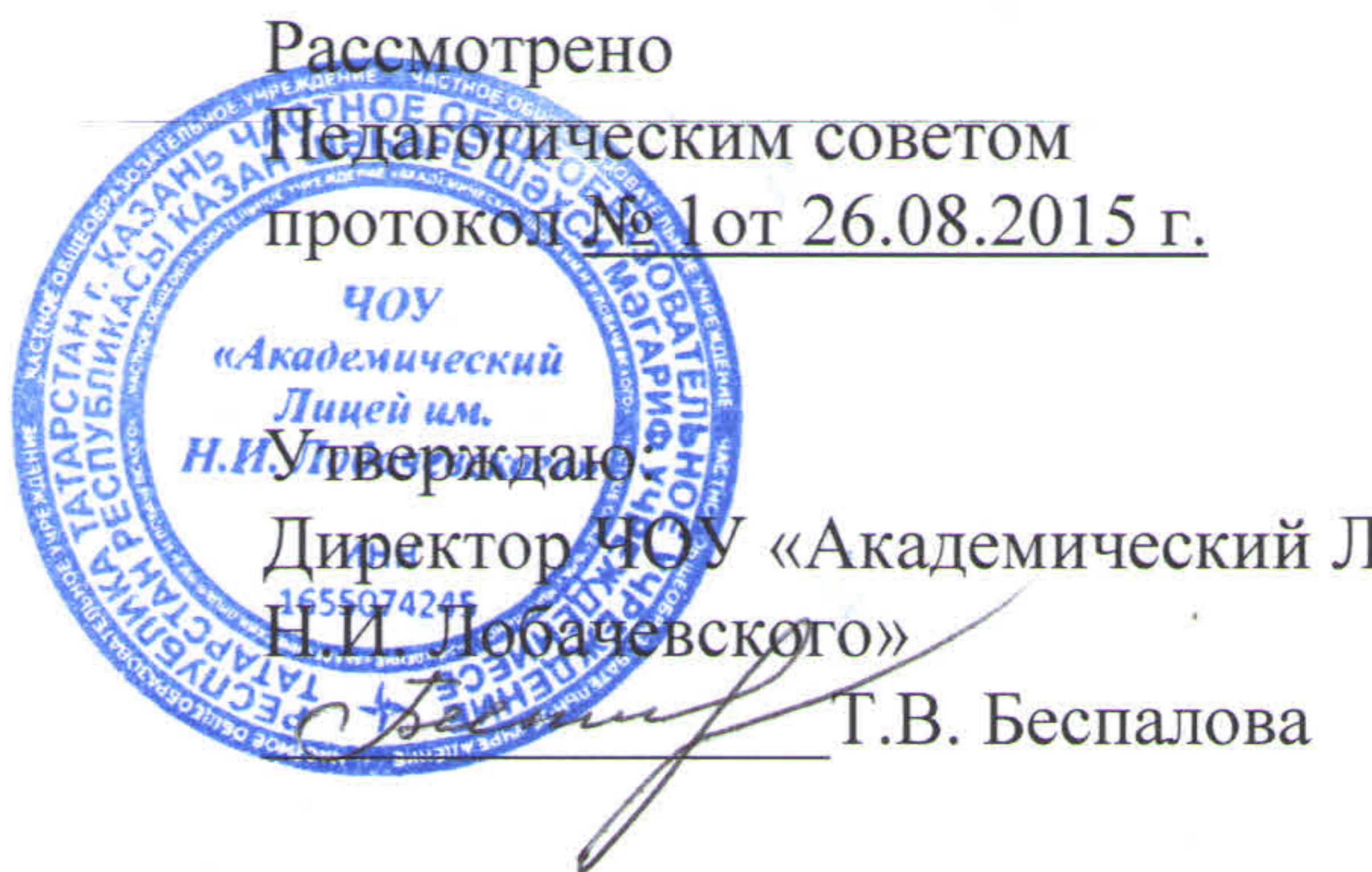


Введено в действие
приказом директора
№ 78 от 29.08.2015 г.

Согласовано:
Председатель профкома

Шарова – З.И. Шарова



**Порядок разработки и утверждения
рабочих программ учебных предметов
ЧОУ «Академический Лицей им. Н.И. Лобачевского»**

1. Введение

- 1.1. Рабочая учебная программа учителя (далее – рабочая программа)- это учебная программа, разработанная на основе примерной учебной программы согласно ФГОС и применительно к ЧОУ «Академический Лицей им. Н.И. Лобачевского» с учетом национально-регионального компонента стандарта.
- 1.2. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы школы и приложением к его учебному плану.
- 1.3. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии и методику реализации основной образовательной программы школы в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом.
- 1.4. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценостную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.
- 1.5. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) и хранятся у учителей и администрации.

2. Цели и задачи разработки рабочей программы

- 2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету.
- 2.2. Задачи рабочей программы:
 - дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов основного общего и среднего общего образования при изучении конкретного предмета;
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы школы, учебного плана и контингента обучающихся.

3. Структура и оформление рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:
 - титульный лист (приложение №1);
На титульном листе рабочей программы указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- название учебного предмета, класс, количество часов в год;
- год составления рабочей программы;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы.

В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи изучения учебного предмета;
- предметные умения, навыки и способы деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся в течение учебного года в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, выпускников основного и среднего уровня общего образования;
- сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа;
- изменения, внесенные в рабочую программу, и их обоснование;
- содержание программы учебного курса, включая учебно-тематическое планирование;

В учебно-тематическом планировании указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение согласно государственного стандарта и содержание программы. Содержание программы включает в себя элементы содержания, знания, также требования к уровню подготовки обучающихся (умения).

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Требования к уровню подготовки обучающихся представляют собой описание целей-результатов обучения. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу. Требования могут быть как предметными, так и метапредметными, например, по учебным дисциплинам, как история, обществознание, география, экономика они должны включать следующие формулировки: «Знать, уметь, анализировать, установить причинно-следственные связи, проводить поиск информации, уметь работать с терминами, уметь группировать события, уметь работать с картой и источниками» и т.д. По литературе и русскому языку: «Знать, уметь, объяснять, анализировать, аргументировать, интерпретировать, систематизировать, раскрывать, уметь выразительно читать, пересказывать, создавать письменные тексты». По естественным дисциплинам: «уметь объяснять, анализировать, сравнивать, определять, доказывать, решать, строить, иметь представление» т.д. По английскому языку: «Знать, понимать значение лексических единиц, грамматических явлений, уметь вести диалог, владеть монологической речью, понимать высказывание собеседника, читать аутентичные тексты, иметь общие навыки письменной речи и т.д.». Метапредметные результаты: «Владение всеми видами речевой деятельности, способность работать с информацией, в том числе со словарями, различными типами справочной литературы, умение владеть приемами отбора и систематизации материала, умение вести самостоятельный поиск информации, ее отбор, умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания, определять цели предстоящей учебной деятельности, умение

воспроизводить прослушанный или прочитанные текст, умение создавать устные и письменные тексты, способность свободно и правильно излагать свои мысли, соблюдать в практике речевого общения нормы современного русского литературного языка, уметь грамотно писать, способность оценивать свою речь с точки зрения языкового оформления, умение выступать перед аудиторией и применять полученные знания».

– В пояснительной записке обязательно должен быть указан УМК (учебник, рабочая тетрадь, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой школы, а также учебно-методические, справочные пособия, электронные образовательные ресурсы (Учебники, пособия, входящие в УМК, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания).

В учебно-тематическом планировании на усмотрение учителя могут быть включены графы:

- «критерии и нормы знаний, умений и навыков обучающихся по всем видам контроля: устные ответы, контрольные, самостоятельные, лабораторные, практический работы; тестовые задания; изложения и сочинения; диктанты; зачёты; рефераты; выразительное чтение текста наизусть, пересказ текста, активное смысловое чтение»,
- «тип урока»,
- «домашнее задание»,
- «панируемая и фактическая дата проведения урока»,
- используемые средства обучения.

4. Порядок разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на учебный год.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом.

4.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально (на заседании МО, закреплено протоколом) и утверждено приказом директора.

5. Технология разработки рабочей программы

5.1. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ или уплотнение, сжатие материала в связи с праздничными и выходными днями и т.д., необходимо представить обоснование изменений в пояснительной записке, для этого может быть выделена специальная графа или сделана специальная приписка в конце учебной программы.

5.2. В рабочей программе желательно отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных предметных компетенций (готовности обучающихся к использованию полученных знаний и использование усвоенных знаний, умений и способов деятельности в реальных жизненных ситуациях для решения практических задач).

6. Порядок утверждения рабочей программы

- 6.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.
- 6.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора сопоставляет количество часов на изучение курса с количеством часов по учебному плану, в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.
- 6.3. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.
- 6.4. Директор приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.